



Vejledning til Light-tilsyn

**En vedligeholdelses-
dialog i kommunale
og selvejende dag- og
fritidstilbud 0-18 år**

I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. For fortsat at sikre en tæt dialog om udviklingen af den pædagogiske kvalitet, gennemføres et Light-tilsyn det år, der ikke gennemføres et ordinært tilsynsbesøg. I Light-tilsynet udskiftes det ordinære tilsynsbesøg med en vedligeholdelsesdialog mellem institution og pædagogisk konsulent.

I perioden (12 måneder) fra det ordinære tilsynsbesøg til vedligeholdelsesdialogen, er det områdeledelsens ansvar at følge med i, om der sker væsentlige ændringer i institutionernes organisering eller praksis, som giver anledning til, at der alligevel gennemføres et ordinært tilsyn. Det kan fx være lederskifte, stigning i sygefravær, flere forældreklager eller lignende. Områdeledelsen kan i øvrigt til enhver tid vælge, at den pædagogiske konsulent skal gennemføre et uanmeldt tilsynsbesøg.

Forberedelse

Det er *den pædagogiske konsulent*, der fastsætter dato for vedligeholdelsessdialogen, som skal ligge senest 12 måneder efter seneste gennemførte tilsynsbesøg.

Lederen inviterer de øvrige deltagere og sender dagsorden samt link til seneste tilsynsrapport og læreplan til deltagerne, herunder den pædagogiske konsulent. Derudover skal lederen sammen med klyngeleder og forældreråd eller den selvejende bestyrelse vurdere, hvad der er behov for at drøfte med konsulenten. Dette sendes også til konsulenten forud for mødet.

Alle deltagere skal læse op på sidste tilsynsrapport og institutionens pædagogiske læreplan forud for dialogen.

Dialog

Tidsrammen for vedligeholdelsesdialogen fastsættes til to timer. Dialogen tager afsæt i seneste tilsynsrapport, samt hvad lederen sammen med klyngeleder og forældreråd eller den selvejende bestyrelse har vurderet, der er behov for at drøfte.

Deltagerne

Deltagerne til vedligeholdelsesdialogen omfatter for de *kommunale institutioner* den pædagogiske leder, klyngeleder, medarbejderrepræsentant samt den pædagogiske konsulent. Herudover inviteres en forældrerepræsentant fra forældrerådet og evt. en lederkollega fra klyngen.

I *selvejende institutioner* deltager institutionslederen, bestyrelsesformanden (eller stedfortræder), medarbejderrepræsentant samt den pædagogiske konsulent. Herudover inviteres en forældrerepræsentant fra bestyrelsen samt evt. netværkskoordinator.

I *KKFO'er* deltager lederen af KKFO'en, skolelederen, medarbejderrepræsentant samt den pædagogiske konsulent. Herudover inviteres en forældrerepræsentant fra KKFOens forældreråd.

Indhold og formål

Formålet med vedligeholdelsesdialogen er at give institutionen mulighed for sammen med den pædagogiske konsulent at drøfte institutionens pædagogiske kvalitet, og hvordan der kan arbejdes med fortsat udvikling i det kommende år. Dialogen giver også konsulenten et indblik i, hvordan institutionen har arbejdet siden sidste tilsynsbesøg, og om der er behov for understøttelse/support frem mod næste ordinære tilsynsbesøg.

Den pædagogiske konsulent kan under dialogen spørge ind til, hvordan pejlemærkerne er omsat i praksis ved hjælp af nedenstående spørgeramme:

- Hvad har institutionen gjort i praksis?
- Hvad har effekten været for børnene, og hvordan kan institutionen vise det i form af data?
- Hvad er det næste skridt i arbejdet med at sikre den gode pædagogiske praksis?

Opsamling

Efter vedligeholdelsesdialogen udfylder konsulenten en simpel skabelon i Institutionsweb¹ om, hvad dialogen har omhandlet. Der skal ikke foretages en vurdering af pejlemærkerne som ved det ordinære tilsyn. Lederen sørger for at offentliggøre opsamlingen på institutionens hjemmeside.

¹ Indtil løsningen er udviklet i Institutionsweb udfyldes skabelonen, som findes på Opgaveportalen og lægges i Institutionsweb under "Tilsynsdokumenter".

